

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

La sottoscritta LAURETTA CONCETTA, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE Ai sensi dell'Art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CONCETTA LAURETTA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

30-05-1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Incarico di collaborazione per Redazione Relazione Tecnica e Cronoprogramma
(Novembre 2021)**

Interventi archivi storici presso Ente locale - Comune di Noto
Redazione Relazione tecnica per Proposta progettuale per intervento di schedatura, riordinamento, inventariazione dell'Archivio storico del Comune di Noto, sez. Biblioteca Comunale, in seguito a comunicazione di concessione di contributo da parte della Soprintendenza Archivistica della Sicilia.

**Attività di collaborazione
(02/10/2021-02/11/2021)**

Curatela della VIII edizione della "Mostra Internazionale del Libro d'Artista a Noto" con il patrocinio del Comune di Noto- presso Museo Civico di Noto, ex Monastero S. Chiara, Noto.

Incarico libero professionale

(16/04/2021 - 31/12/2021 in corso)

Intervento archivio corrente presso Pubblica Amministrazione
Assistente amministrativo in regime di libera professione presso Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Distretto di Noto.

Incarico libero professionale

(21/05/2021-31/05/2021)

Intervento archivi storici e di deposito presso Ente locale - Comune di Noto
Curatrice e Responsabile del progetto e mostra documentaria Archivio storico dell'Infiorata di Noto con il patrocinio del Comune di Noto.

**Incarico di collaborazione per compilazione studio di fattibilità
(Febbraio 2021)**

Intervento archivi storici presso Ente locale - Comune di Noto
Redazione Proposta progettuale per intervento di schedatura, riordinamento, inventariazione dell'Archivio storico del Comune di Noto, in risposta

all'avviso pubblico della Soprintendenza Archivistica della Sicilia per la presentazione di Progetti di riordinamento, inventariazione, digitalizzazione di beni archivistici.

Attività di collaborazione

(1/10/2020-02/11/2020)

Curatela della VII edizione della "Mostra Internazionale del Libro d'Artista a Noto" in collaborazione con l'Associazione Culturale "Petali d'Arte" - presso la sala espositiva di Villetta Ercole, Piazza XVI Maggio.

Inserimento nell'Elenco degli operatori economici prestatori di servizi archivistici presso la Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Sicilia del MIBACT - Decreto n. 50/2020 del 23 Settembre 2020

Incarico in regime di libera professione

(Luglio 2020 - in corso)

Mediatica s.r.l. - con il patrocinio del Comune di Noto (Sr) - Curatela del progetto e redazione dell'opera editoriale, catalogo fotografico sulla storia dell'Infiorata di Noto.

Incarico professionale in regime di libera professione

(Luglio 2020 - in corso)

Attività di ricerca storica e genealogica; trascrizione e traduzione atti XV/XVI secolo.

Incarico professionale in regime di libera professione

(25 maggio -14 giugno 2020)

Intervento Archivi storici e di deposito presso Ente locale – Comune di Noto
Ideazione e curatela del progetto archivistico Archivio storico dell'Infiorata di Noto - laboratorio diffuso sul territorio con il patrocinio del Comune di Noto (Sr) in collaborazione con l'Ass. culturale Petali d'Arte.

Coordinamento e curatela mostra documentaria Archivio storico dell'Infiorata di Noto, presso Villetta d'Ercole, Piazza XVI Maggio, Noto.

Redazione studio di fattibilità per partecipazione a Bando

(Maggio 2020)

Redazione di studio di fattibilità per progetto di studio, descrizione dell'Archivio privato dell'On. Cesare Bruno di Belmonte, Ispica (Rg), in risposta al bando pubblico della Direzione Generale Archivi.

Attività di collaborazione

Interventi Archivi correnti

(Marzo 2020 - in corso). Gestione della segreteria e del flusso documentale in entrata e uscita del Comitato di Noto della Croce Rossa Italiana.

Incarico professionale in regime di libera professione

(novembre-dicembre 2019)

Redazione, documentazione, progetto grafico del depliant programmazione culturale "Noto d'Inverno 2019/2020" del Comune di Noto (SR)

Lavoro a progetto - intervento presso archivio corrente e di deposito di ente pubblico e associazioni

(Ottobre 2019-Dicembre 2020)

Curatela e redazione del progetto sperimentale "Archivio storico dell'Infiorata di Noto" Laboratorio diffuso e pubblicazione presso il Comune di Noto (SR)- acquisito con parere favorevole al Bilancio Partecipato del Comune di Noto in seguito a votazione pubblica.

Attività di collaborazione in regime di libera professione

(05/10/2019 – 03/11/2019)

Curatela della VI edizione della "Mostra Internazionale del Libro d'Artista a Noto" in collaborazione con l'Associazione Culturale "Petali d'Arte"- presso Bassi di Palazzo Ducezio, Noto- settore VIII Turismo e cultura.

Attività di collaborazione in regime di libera professione

(Febbraio - Luglio 2019)

Consulenza, redazione proposta progettuale e studio di fattibilità, gestione attività di segreteria in collaborazione con l'Associazione Culturale Petali d'Arte di Noto (SR) per l'incarico affidato dalla Società FeelRouge s.r.l. in

occasione dell'evento di Alta Gioielleria della maison Dolce & Gabbana presso Palma di Montechiaro (AG).

Incarico professionale in regime di libera professione- Intervento Archivi storici presso Ente Locali

(02/05/2019-14/06/2019)

Ideazione e curatela del progetto "Archivio storico dell'Infiorata di Noto"

Laboratorio diffuso e mostra documentaria presso il Comune di Noto (SR) in occasione della manifestazione 40esima edizione dell'Infiorata di Noto.

Incarico professionale - INTERVENTO ARCHIVI STORICI ENTI E UFFICI STATALI

(01/08/2018-17/12/2018)

Compilazione Indici dei luoghi e dei nomi di Persona ed Enti della Serie "Riveli" del fondo Deputazione del Regno e fondo Tribunale del Real Patrimonio presso Soprintendenza Archivistica della Sicilia- MIBACT – Archivio di Stato di Palermo

Incarico professionale INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE ENTE PUBBLICO TERRITORIALE E ASS. CULTURALI

(maggio-ottobre 2018)

Responsabile per il Comune di Noto della Segreteria e della Logistica del IV Meeting UNESCO of European World Heritage Associations a Noto del 18 e 19 Ottobre 2018.

Incarico professionale INTERVENTO ARCHIVI STORICI ENTI E UFFICI STATALI

(16/04/2018-31/07/2018)

Raccolta dati e descrizione della serie "Riveli" del fondo Tribunale del Real Patrimonio presso Soprintendenza Archivistica della Sicilia- Mibac – Archivio di Stato di Palermo.

Redazione studio di fattibilità e piano d'investimenti (monitoraggio e piano economico-finanziario).

Attività di ricerca, raccolta dati e descrizione della serie Riveli di anime e beni (1569-1681), complesso documentario Tribunale del Real Patrimonio.

Attività: studio del soggetto produttore, studio del soggetto conservatore, raccolta dati dalle unità archivistiche originali, descrizione della serie archivistica, rilevamento stato di conservazione, riscontro copie digitali, originali cartacei e membranacei, implementazione banca dati in formato digitale. Redazione relazione su stato di avanzamento dei lavori, presentazione del lavoro svolto, pubblicazione degli elaborati in digitale.

Lavoro a progetto INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(10/10/2018 – 30/11/2018) Curatela della V edizione della "Mostra Internazionale del Libro d'Artista a Noto" in collaborazione con l'Associazione Culturale "Petali d'Arte"- presso Bassi di Palazzo Ducezio, Noto.

Incarico professionale INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE ENTE PUBBLICO TERRITORIALE E ASS. CULTURALI

(Febbraio- Aprile 2018)

Responsabile per il Comune di Noto della Segreteria e della Logistica del Meeting dell'Associazione nazionale Città del Vino a Noto dal 23 al 26 Aprile 2018.

Incarico professionale a seguito di selezione tramite bando pubblico

(13/11/2017 - 13/11/2018)

Comune di Noto

Progetto "Task force" per la ricerca, gestione e progettazione di politiche "smart" di innovazione all'interno della Pubblica Amministrazione – presso Comune di Noto- settore VIII, Cultura e Turismo.

Incarico professionale INTERVENTO ARCHIVI STORICI ENTI E UFFICI STATALI

(30/10/2017 - 08 /02/2018)

Raccolta dati e descrizione della serie "Riveli" (1682 – 1756) del Fondo Deputazione del Regno presso Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Mibac- Archivio di Stato di Palermo.

Redazione studio di fattibilità e piano d'investimenti (monitoraggio e piano economico-finanziario).

Attività di ricerca, raccolta dati e descrizione della serie Riveli di anime e beni (1569-1681), complesso documentale Tribunale del Real Patrimonio.

Attività: studio del soggetto produttore, studio del soggetto conservatore, raccolta dati dalle unità archivistiche originali, descrizione della serie archivistica, rilevamento stato di conservazione, riscontro copie digitali, originali cartacei e membranacei, implementazione banca dati in formato digitale. Redazione relazione su stato di avanzamento dei lavori, presentazione del lavoro svolto, pubblicazione degli elaborati in formato digitale.

Lavoro a progetto INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(23/09/2017 – 15/10/2017) Curatela e realizzazione di laboratori didattici per la IV edizione della "Mostra Internazionale del Libro d'Artista a Noto" in collaborazione con l'Associazione Culturale "Petali d'Arte"

Incarico professionale INTERVENTO ARCHIVI STORICI ENTI E UFFICI STATALI

(06/03/2017 - 06/09/2017)

Raccolta dati e descrizione della serie "Riveli" (1682 – 1756) del Fondo Deputazione del Regno presso Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo.

Lavoro a progetto INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(24/09/2016 – 16/10/2016) Curatela e realizzazione di laboratori didattici per la III edizione della "Mostra Internazionale del Libro d'Artista a Noto" in collaborazione con l'Associazione Culturale "Petali d'Arte" presso i bassi del Convitto Ragusa", Comune di Noto (SR).

Tirocinio formativo retribuito presso MIBACT INTERVENTO ARCHIVI STORICI ENTI E UFFICI STATALI

(01/04/2016 – 01/09/ 2016) Archivist presso Archivio di Stato di Palermo, sezione Catena. Procedura "Tirocini formativi 130 giovani per la cultura" presso Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo. Implementazione banca dati e attività di descrizione della serie Riveli, fondi Deputazione del Regno e Tribunale del Real Patrimonio. Utilizzo del software Waypointing in collaborazione con Familysearch.org

Freelance INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(Marzo 2015 – Maggio 2018) Documentalista presso Museo delle Arti Effimere a Noto (SR) Progetto di raccolta, conservazione e digitalizzazione del patrimonio documentario delle Arti Effimere nel mondo, a cura dell'Associazione Culturale "Petali d'Arte" di Noto e CulturArte.

Attività scientifica INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(13/05/2016-16/05/2016) Segretaria e membro del Comitato scientifico del VI Congresso Internazionale delle Arti Effimere a Noto, presso Comision Gestora Internacional de Alfombristas de Arte Efimera, Noto- Barcellona.

Attività scientifica INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(13/05/2016) Relatrice con un intervento dal titolo "Un repository internazionale per il Museo delle Arti Effimere" in occasione del VI Congresso Internazionale delle Arti Effimere a Noto (12/05/2016 - 16/05/2016), Comune di Noto.

Lavoro a progetto INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(13/05/2016 – 02/06/2016) Curatela mostra documentaria “Anteprima Museo delle Arti Effimere” in collaborazione con Associazione culturale “Petalì d’Arte” presso Comune di Noto, bassi del Convitto Ragusa, corso Vittorio Emanuele 91, Noto.

Lavoro a progetto INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(07/08/2015 – 23/08/2015) Curatela “Laboratorio del Libro d’Artista a Noto” in collaborazione con Associazione Culturale “Petalì d’Arte” presso la Biblioteca Comunale “Principe di Villadorata”, Comune di Noto e Centro Giovanile T. Schemmari.

Lavoro a progetto INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(07/08/2015 – 23/08/2015) Curatela “II edizione Mostra Internazionale del Libro d’Artista a Noto” in collaborazione con Associazione culturale “Petalì d’Arte” presso la Biblioteca Comunale “Principe di Villadorata”, Comune di Noto (SR).

Collaborazione coordinata e continuativa

(11/11/2014 – 31/05/2015)

Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Lettere

Tutor in supporto alla didattica per il corso di Documentazione presso Dipartimento di Lettere dell’Università degli Studi di Perugia.

Tirocinio universitario - INTERVENTO ARCHIVI STORICI, ARCHIVI CORRENTI E DI DEPOSITO DI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI

(26/11/2014 – 31/03/2015) presso Archivio della Memoria Condivisa di Perugia, Comune di Perugia. Implementazione banca dati, attività di ricerca, digitalizzazione documentazione fotografica analogica e pellicole tramite scanner professionale.

Attività di collaborazione

(25/03/2015) Collaborazione per l’organizzazione del Seminario Italo-Spagnolo sull’Information Literacy, presso il Dipartimento di Lettere dell’Università degli studi di Perugia.

Lavoro a progetto INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(01/02/2015 – 22/02/2015) Curatela “Mail Art Noto” mostra di arte postale, in collaborazione con Associazione Culturale “Petalì d’Arte” a Noto (SR).

Lavoro a progetto INTERVENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI

(04/09/2014 -16/09/2014) Curatela I edizione Mostra Internazionale del Libro d’Artista a Noto, presso Biblioteca Comunale “Principe di Villadorata”, Comune di Noto (SR)

Tirocinio Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

(01/03/2010 – 30/06/2012) attività di raccolta e inserimento dati su piattaforma XDAMS fondo Giudiziario e Notai del Comune di Perugia presso Archivio di Stato di Perugia e Sezione di Assisi.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Prestazione occasionale

(01/08/2011 – 18/09/2011) Responsabile di sala nell’ambito della mostra “DI MITI E DI MARI”, realizzata a Noto (SR) presso la sezione archeologica del Museo Civico.

Tirocinio universitario

(01/03/2010) attività di catalogazione e servizio in sala studio presso Biblioteca Comunale “Principe di Villadorata”, Comune di Noto (SR).

Attività di collaborazione

(01/01/2001 – 31/12/2007)

Attività concertistica presso l'Orchestra di Fiati "F. Mulè" Città di Noto, in qualità di secondo flauto traverso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- (15-29 Luglio 2021) Qualifica CRI Istruttore di Diritto Internazionale Umanitario e Formatore Trasversale CRI, presso Comitato Regionale Veneto della Croce Rossa Italiana.
- (10-18 Aprile 2021) Qualifica CRI Modulo Trasversale Trainer CRI - presso Comitato Regionale Sicilia della Croce Rossa Italiana
- (1-3 Dicembre 2020) Corso di formazione *Editoria d'arte e architettura* a cura della Fondazione MAXXI - Museo nazionale delle arti del XXI secolo di Roma
- (Luglio - Agosto 2020) Corso di formazione online CREARCH "Creative Europe Archive as innovative cultural hubs is a project" organizzato dalla Fondazione Banco di Napoli.
- (Gennaio 2020 - in corso) Segretario del Consiglio Direttivo del Comitato di Noto della Croce Rossa Italiana
- (Novembre 2019) Coordinatrice tavola rotonda Grande come la Terra - Storie di donne, Storia di Croce Rossa, in qualità di Delegata dell'Area Principi e Valori del Comitato di Noto della Croce Rossa Italiana, presso ex Cantina Sperimentale, Noto.
- (19/10/2019) Relatrice in qualità di Cultore di Storia della CRI e della medicina con lo studio "Cenni di Storia della Croce Rossa e interventi in situazioni di emergenza in Sicilia" in occasione della conferenza Open Day del Comitato di Noto della Croce Rossa Italiana, ex Cantina Sperimentale, Largo Pantheon, Noto.
- (30/08/2019) Conseguimento della qualifica di Divulgatore/Cultore di Storia della Croce Rossa Italiana e della Medicina presso XIV Corso Nazionale di Storia della CRI e della Medicina tenutosi presso l'Università degli Studi di Pavia.
- (07/02/2019-28/02/2019) Corso base "Tecniche di progettazione in risposta a bando" organizzato dallo Sportello Informagiovani e Cooperativa Leonardo presso Comune di Noto.
- Inserimento, a seguito di selezione pubblica, negli Elenchi degli archivisti qualificati presso Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Calabria per il biennio 2018/2020.
- Inserimento, a seguito di selezione pubblica, negli Elenchi degli archivisti qualificati presso Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Calabria per il biennio 2017/2019.
- (02/02/2019) Partecipazione al Corso di formazione "Health Care in danger - Non sono un bersaglio" sulla sicurezza degli operatori sanitari in situazioni di conflitto - Comitato di Ragusa - Croce Rossa Italiana
- (12/08/2018) Conseguimento della qualifica di Operatore per le Emergenze della Croce Rossa Italiana, presso Comitato di Noto.
- (25/05/2018) Attestato Corso di formazione "La Tutela dei Beni Artistici e del Patrimonio Pubblico: rischi e responsabilità in capo alla Pubblica Amministrazione" - organizzato da Aon S.p.a. presso Archivio Storico Comunale di Palermo.
- (06/05/2018) Attestato Corso base (tecniche di primo soccorso, principi e diritto umanitario internazionale) per conseguimento della qualifica di volontario della Croce Rossa Italiana presso Comitato di Noto.
- (14/06/2017) Attestato Corso di formazione e aggiornamento "Il diritto

d'autore nelle biblioteche, mediateche e videoteche. Proprietà intellettuale, utilizzazioni libere e nuove tecnologie" a cura di Associazione Videoteche Mediateche Italiane presso CRICD –Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione.

- Giugno 2017, iscrizione ANAI in qualità di socio ordinario.
- (25-26/11/2016, 2-3/12/2016) Attestato Corso di formazione e aggiornamento ANAI "La gestione informatica dei documenti", sezione ANAI Sicilia, Palermo, conseguito con votazione 80/100.
- (13 maggio 2016) Presentazione della relazione "Un repository internazionale per il Museo delle Arti Effimere", VI Congresso Internazionale delle Arti Effimere - Noto 2016, presso la sede del CONSORZIO UNIVERSITARIO DEL MEDITERRANEO ORIENTALE, Noto (SR).
- Marzo 2016, iscrizione ANAI, Associazione Nazionale Archivistica Italiana.
- (12/02/2016) Corso di formazione (50 ore) "Crescere in Digitale", economia digitale per le imprese, patrocinato da Google Italia e UnionCamere, conseguito con votazione 88/100.
- (15/10/2015) Partecipazione al premio Giorgio De Gregori 2015, Associazione Italiana Biblioteche, con la tesi dal titolo "Per un repository internazionale delle Arti Effimere: progetto di digitalizzazione per la promozione del patrimonio artistico immateriale".
- (30/06/2015) Diploma di Laurea Magistrale in Italianistica e Storia Europea (LM-14) presso Dipartimento di Lettere dell'Università degli Studi di Perugia, tesi in Documentazione dal titolo "Per un repository internazionale delle Arti Effimere: progetto di digitalizzazione per la promozione del patrimonio artistico immateriale", votazione conseguita 110/110 cum laude.
- (20/11/2012) Diploma della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, presso l'Archivio di Stato di Perugia, con la votazione di 105/150.
- (07/11/2012) Diploma di Laurea Triennale in Lettere (curriculum Classico) presso l'Università degli Studi di Perugia, con la votazione 106/110.
- Patente Europea del Computer- ECDL, rilasciata dai centri autorizzati AICA
- (04/2008) Attestato di frequenza del Laboratorio di lingua greca, Università degli Studi di Perugia
- (2006/2007) diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "A. Di Rudini" di Noto (SR) con la votazione di 83/100.
- (05/2007) Attestato di frequenza al corso di 100 ore di lingua inglese livello B1 del P.E.T.
- (07/2004) Attestato di idoneità del III anno di studi per la qualifica di secondo flauto traverso presso l'Orchestra di Fiati "F.Mulè" Città di Noto, con punteggio 8.5/ 10.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buona competenza nell'uso e gestione del sistema operativo Windows e MacOS e degli applicativi Windows Office, Open

Office in tutte le componenti (videoscrittura, calcolo, presentazione).

Buona conoscenza nell'uso di strumenti specifici quali scanner professionali per digitalizzazione di pellicole fotografiche, diapositive, dagherrotipi (Epson V500), lampada di Wood.

Conoscenza e capacità di applicazione degli standard archivistici nazionali ed internazionali sulla gestione informatica del flusso documentale.

Capacità di utilizzo di piattaforme e software per archiviazione, catalogazione, indicizzazione (Archimista, XDAMS, Waypointing di FamilySearch.org).

Conoscenza delle competenze di cittadinanza europea e obiettivi di Agenda Digitale acquisita presso Comune di Noto, Università degli Studi di Perugia e Mibact.

Competenze nello sviluppo di progetti di interoperabilità tra le istituzioni culturali nell'ambito di progettualità di Smart City, acquisita presso Comune di Noto, Università degli Studi di Perugia e Mibact.

Conoscenza e competenza nel settore living della Smart City, in particolare nell'ambito del lifelong learning e della information literacy, acquisita presso Università degli studi di Perugia nell'ambito del progetto di tutorato agli studenti e presso Settore Cultura del Comune di Perugia e presso Comune di Noto.

Capacità di redazione di contributi scientifici, studi di fattibilità, relazioni su stato di avanzamento dei lavori, proposte progettuali con piani di sviluppo e d'investimento.

Buona competenza nella conduzione di ricerche storiche, bibliografiche e documentali.

Buona competenza nella conduzione di analisi paleografiche, codicologiche e relative alla diplomatica del documento medievale, moderno e contemporaneo.

Buona competenza nel settore della ricerca storica presso istituti ed enti pubblici e privati sia in ambiente analogico, sia in digitale.

Buona competenza nel settore delle Digital Humanities e ruolo sociale delle istituzioni culturali.

Capacità di coordinamento di squadre e gruppi di lavoro per manifestazioni culturali e laboratori didattici.

Competenza nell'uso di applicativi per la gestione del flusso documentale.

Piena familiarità con l'uso dei principali browser di navigazione internet, clients di posta elettronica, strumenti di cloud storage.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE-FRANCESE- SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono, buono, discreto

BUONO, DISCRETO, SUFFICIENTE

BUONO, DISCRETO, SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di inserimento nell'organico di enti pubblici e privati con competenze gestionali ed organizzative.
- Competenze nella conduzione di laboratori didattici presso istituti scolastici di ogni ordine e grado.
- Esperienza di assistenza all'utenza presso la pubblica amministrazione e le istituzioni culturali svolta presso ASP di Siracusa, Soprintendenza Archivistica della Sicilia, Comune di Noto.
- Servizio di accoglienza dei visitatori, e responsabile di sala in occasione di eventi culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- (Aprile 2021 – in corso) Assistente amministrativo presso ASP Siracusa
- (Gennaio 2020- in corso) Segretaria e Delegata Area Principi e Valori del Comitato di Noto della Croce Rossa Italiana.
- (25/01/2014-in corso) Vicepresidente Associazione Culturale "Petali d'Arte"
- (23/07/2011 – 25/01/2014) Segretaria del Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale "Petali d'Arte".
- Capacità di organizzazione e coordinamento di squadre tecniche per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo del computer (sistemi operativi Windows e MacOS)
Capacità di utilizzo dei software Archimista, Waypointing, XDAMS
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e MacOS.
Buona capacità di utilizzo di scanner professionali per pellicole e diapositive Epson V500.
Buona capacità di utilizzo di fotocopiatrici.
Buona capacità di utilizzo della lampada di Wood.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Coordinamento gruppi di lavoro in occasione di Mostre d'arte e documentarie, manifestazioni ed eventi culturali
- Partecipazione alle edizioni dell'Infiolata di Noto in qualità di artista coordinatrice ed autrice di opera per gli anni 2007, 2008, 2009, 2011, 2012, 2014, 2015,2016, 2017,2018, 2019, 2020, 2021
- (01/01/2001- 31/12/2007), inserimento nell'organico dell'Orchestra di fiati "F. Mulè" di Noto, in qualità di secondo flauto traverso.
- Capacità di realizzazione di opere d'arte effimera e libri d'artista.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ECDL CORE Patente europea del computer,
conseguita presso i centri AICA autorizzati di Noto (SR) e Perugia.

PUBBLICAZIONI

In Corso pubblicazione opera editoriale sull'Infiorata di Noto in collaborazione con Mediatica s.r.l. e con il Patrocinio del Comune di Noto.

In Corso "Archivio storico dell'Infiorata di Noto"

www.archivioinfioratadinoto.com

Settembre 2020 - pubblicazione Indici della serie Riveli fondo Deputazione del Regno - Archivio di Stato di Palermo consultabile online <https://www.saassipa.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/08/51-A-Deputazione-del-Regno-Serie-Riveli-Indice-Alfabetico-REV-SeF.pdf>

Settembre 2020 - pubblicazione Indici della serie Riveli fondo Tribunale del Real Patrimonio - Archivio di Stato di Palermo consultabile online. <https://www.saassipa.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/08/83-A-TRP-Serie-Riveli-Indice-Alfabetico-REV-SeF.pdf>

Luglio 2018 - pubblicazione Inventario digitale della serie Riveli fondo Deputazione del Regno - Archivio di Stato di Palermo consultabile online.

<https://www.saassipa.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/11/RIVELI-DI-ANIME-E-TERRE1681-1756-DEPUTAZIONE-DEL-REGNO-1.pdf>

Luglio 2018 - pubblicazione Inventario digitale della serie Riveli fondo Tribunale del Real Patrimonio - Archivio di Stato di Palermo.

Maggio 2018 - "Abbazie benedettine: non solo luoghi dello spirito, ma centri propulsori per lo sviluppo culturale ed economico dei territori" in "L'Infiorata di Gerano come nobile omaggio ai Papi ospiti della Città di Subiaco" a cura di G. T. Patrizi con il patrocinio del Mibac, della Regione Lazio, del Comune di Gerano e del Comune di Subiaco.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Qualifica Trainer trasversale CRI conseguita presso Comitato Regionale Sicilia in data 18/04/2021.
- Qualifica di Divulgatore di Storia della Croce Rossa Italiana e della Medicina conseguita in data 30/08/2019 presso Croce Rossa Italiana, Università di Pavia.
- Referente delegata per l'obiettivo strategico 4 (Principi, Valori, Diritto Umanitario Internazionale e Storia e Tutela degli Archivi di Croce Rossa Italiana) presso il Comitato di Noto della Croce Rossa Italiana.
- Operatrice Emergenza e Volontaria presso il Comitato di Noto della Croce Rossa Italiana.
- Vice Presidente dell'Associazione culturale "Petalì d'arte" di Noto.
- Iscrizione presso il centro per l'impiego di Noto- sportello spettacolo nell'anno 2008.

ALLEGATI

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge".

Ultimo aggiornamento:
23 Novembre 2021